

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA , RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23856CE4-6EDE-4907-8019-0ECFF53CC301

Serie: 23856CE4 Número de DTE: 1860061447

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 16:12:42

Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 16:12:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-63, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,051.61	0.00	0.00	5,051.61	
TOTALES:					0.00	0.00	5,051.61	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 23856CE4, número de DTE 1860061447 de fecha 31 de mayo del 2025, emitida por Dora Leticia Recinos Cameros, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-63 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.

(f)

Dora Leticia Recinos Cameros  
DPI: 2530 48974 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-63
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dora Leticia Recinos Cameros
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/05/2025
<b>Monto a pagar:</b> cinco mil cincuenta y un quetzales con 61/100		Q.5,051.61
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en limpieza adecuada de la oficina de dirección y en los sanitarios. durante del 05 de mayo 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la colaboración para pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindó apoyo técnico en el pulido de pisos y vidrios de las oficinas de Dirección, comunicación Social, secretaria e informática durante del 05 de mayo 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo técnico para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la atención de personas que asisten a diferentes reuniones de trabajo durante del 05 de mayo 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado


4) Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención a los arrendatarios en servicio de bebida mientras hacen sus gestiones. durante del 05 de mayo 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la extracción de basura de los departamentos de Dirección, secretaria, comunicación social e informática y vaciar en los contenedores. durante del 05 de mayo 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Dora Leticia Recinos Cameros  
DPI:2530 48974 0101  
Tel. 5270-7335

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDFAA-OCRET



(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados.

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -